PROPOSTA DI CONVENZIONE

PER SERVIZI E PRESTAZIONI PROFESSIONALI IN AMBITO DI

ASSISTENZA FISCALE, TRIBUTARIA, GESTIONALE, FINANZIARIA E

LEGALE

La sottoscritta Dott.ssa Laura Coppari (C.F. CPPLRA77H50A475O – P.IVA 02981880541), dottore commercialista, iscritta all'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Perugia al n. 924A , con sede in Perugia alla Via caduti del mare n.1, PEC: lauracoppari@pec.it – Email: dott.coppari@gmail.com

PREMESSO

che lo Studio della D.ssa Coppari, opera dal 2008, e si è specializzato con competenze professionali specifiche, nel settore medico e sanitario, ed offre, insieme ad altri professionisti del campo legale e manageriale un servizio completo a copertura delle esigenze degli iscritti all'Ordine.

PROPONE LA SEGUENTE CONVENZIONE

A) OGGETTO DELLA CONVENZIONE

La convenzione ha per oggetto prestazioni professionali in ambito fiscale-tributario, gestionale, organizzativo, finanziario e legale, di tutela, assistenza, consulenza, da erogare a prezzi preconcordati agli iscritti al Vostro Ente.

Lo Studio Coppari propone:

a) la Creazione di indirizzo E-Mail dello Studio dedicato agli iscritti all'Ente per comunicazione diretta ed immediata con lo studio ed i professionisti del team. Mediante tale mezzo di comunicazione sarà possibile richiedere prima assistenza e primo parere;

b) Garanzia di comunicazione telefonica: sarà possibile sempre interloquire per prima assistenza e primo parere su eventuali necessità degli iscritti dell'Ente;

c) Primo colloquio gratuito. Il primo colloquio, la prima comunicazione sarà sempre gratuita restando libero l'iscritto di proseguire, se ve ne fosse necessità, con l'incarico formale o meno.

1. SERVIZIO DI "SOS FISCALE e GESTIONALE": ASSISTENZA FISCALE E TRIBUTARIA, GESTIONALE, FINANZIARIA, ORGANIZZATIVA: *mediante i professionisti del Team, tutti già specializzati nella gestione di realtà sanitarie e mediche è offerto un servizio completo di assistenza e consulenza tributaria e fiscale, di redazione e corretta tenuta della contabilità, di consulenza di tipo gestionale, strategica e amministrativa.*

Lo Studio è anche in grado di affiancare l'iscritto e le strutture nella richiesta delle autorizzazioni sanitarie.

PRINCIPALI SERVIZI: *Si specifica che il primo colloquio per la valutazione delle esigenze è gratuito. La variabilità di tali servizi con riferimento alle esigenze del singolo interlocutore non consente di stabilire a priori il costo degli altri servizi che sarà comunque sempre applicato, con particolare cura e personalizzazione, in modo scontato sulla base delle tariffe professionali deliberate a livello nazionale o, in assenza di queste, ad accordi tra le parti.*

a) AREA CONTABILE, FISCALE e TRIBUTARIA

Consulenza contabile e fiscale: tenuta contabilità, elaborazione dati, elaborazione dichiarazioni fiscali in tutti i regimi fiscali: ordinario, semplificato, forfettario

Pianificazione fiscale

Elaborazione bilanci e relativi allegati (nota integrativa, relazione sulla gestione, rendiconto finanziario.)

Fatturazione elettronica

Invio dati al sistema tessera sanitaria

Supporto cliente con apertura cassetto fiscale e gestione area fatture e corrispettivi dell'Agenzia delle Entrate

Disbrigo pratiche: pratiche in nome e per conto del cliente e verifica posizioni presso gli Enti quali Agenzia entrate, Agenzia Entrate Riscossione, Enpam;

Invio pratiche telematiche Camera di Commercio

Gestione pratiche Agenzia Entrate Riscossione

Assistenza per presentazione ricorsi tributari

Gestione IMU

Aggiornamento costante sulle novità fiscali

Persone fisiche: Pratiche caf - 730;

b) ***AREA SOCIETARIA***

Consulenza societaria: assistenza in fase di costituzione, gestione e cessazione di società, incluse società tra professionisti (STP), start up innovative ed srl semplificate

Consulenza per la costituzione, gestione e cessazione associazioni

Cessione quote srl (effettuata direttamente dallo Studio, senza ricorrere al notaio); trasformazioni societarie, conferimenti e cessioni d'azienda

Consulenza sullo sviluppo di rapporti di collaborazione tra imprese

c) AREA GESTIONALE ED AZIENDALE

Pianificazione e consulenza finanziaria

Pianificazione strategica e gestionale

Management, Amministrazione e Direzione

Temporary manager

Gestione trattative con terzi (incluso i fornitori) al fine di ottimizzare le condizioni finanziarie

Ottimizzazione dei costi, dei ricavi e delle risorse

Business Development

Organizzazione e riorganizzazione aziendale e dei processi rispetto al business di riferimento

Comunicazione: predisposizione e realizzazione di piani di comunicazione

Assistenza ed ottimizzazione nei rapporti bancari

Assistenza per accesso al credito

Predisposizione piani dei conti ad hoc per l'azienda

Elaborazione di Business plan

Assistenza partecipazione Bandi contributi pubblici

Assistenza richiesta autorizzazioni sanitarie

Assistenza nella gestione del commercio elettronico e sugli adempimenti relativi

Assistenza contrattuale

Valutazione di aziende

Perizie bancarie, contabili, societaria in qualità di ctp.

2. SERVIZIO PARERI E CONSULENZE: *i legali, i medici legali, gli specialisti facenti parte del team, offrono, secondo un tariffario a prezzi chiari e calmierati, un servizio di redazione pareri scritti "pro veritate", sia legali che medico-legali, in riferimento alle varie esigenze, sia giudiziali, che amministrative o di rapporti con Enti Pubblici, che*

l'Ente, gli iscritti all'Ente dovessero riscontrare, anche senza affidamento dell'incarico di difesa o di altro incarico in prosecuzione.

PRINCIPALI SERVIZI OFFERTI: Per tali servizi saranno garantiti compensi ai minimi tariffari e comunque sempre trasparenti e di volta in volta preventivati e concordati con l'associato

a) Redazione pareri scritti "pro veritate"

b) Redazione consulenze legali

c) Redazione perizie e consulenze medico-legali e specialistiche

d) Consulenze amministrative in riferimento a normative nazionali o regionali

e) Consulenza aziendale per adeguamento, apertura realizzazione studi, ambulatori, centri medici

f) Consulenza su consenso informato e procedure interne

3. SERVIZIO "SOS LEGALE". ASSISTENZA LEGALE GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE: *Mediante tale servizio, offerto in convenzione in modo gratuito, verrà fornita la prima essenziale assistenza in riferimento a dubbi, problematiche, necessità giudiziali e stragiudiziali o problematiche amministrative-autorizzative, reperimento notizie su procedimenti pendenti, comportamenti da seguire in caso di ricevimento di atti giudiziari. Tali informazioni non saranno fornite mediante parere scritto "pro veritate" a meno di apposita richiesta dell'iscritto all'Ente, che sarà a pagamento con tariffe fisse garantite al minimo tariffario.*

I biologi aderenti alla convenzione, saranno assistiti sia nella fase giudiziale che in quella stragiudiziale dai legali del Team e dai periti dallo stesso individuati. Mediante la sottoscrizione della convenzione si assicura, restando ovviamente le spese vive escluse ed a carico del richiedente, l'applicazione del minimi tariffari previsti dal DM sulle tariffe forensi scontati del 10%. Per giudizi di particolare rilevanza, che richiedono uno studio o un impegno che sarà riconosciuto dal cliente, potranno applicarsi diversi valori concordati sui quali verrà comunque applicata una riduzione del 15%. In caso di assistenza di più parti nel medesimo processo per i quali sia possibile redigere le difese con unico atto, invece del previsto aumento tariffario del 20% per ogni parte difesa, si applicherà una maggiorazione del 10%.

Resta inteso che per ogni incarico verrà fornito al cliente contratto di affidamento incarico con allegato prospetto dei pagamenti dal quale verificare in piena trasparenza il rispetto dei criteri di convenzione. Per tutti i servizi di assistenza

non legati ad incarico di difesa giudiziale, o preliminari allo stesso, saranno dovute le spese vive.

PRINCIPALI SERVIZI OFFERTI:

a) Redazione di diffide, lettere, comunicazioni

b) Assistenza stragiudiziale e di mediazione

c) Difesa civile

d) Difesa penale

e) Presenza in assistenza ad operazioni peritali o riscontri probatori irripetibili

f) Difesa dei diritti degli associati in ambito lavorativo

g) Assistenza in ogni fase precedente e successiva al giudizio

h) Valutazione preliminare di ogni vertenza

i) Difesa tecnica mediante consulenti specializzati

j) Assistenza in udienza e in mediazioni sempre garantita di persona dai professionisti del Team senza ausilio di sostituti.

4. SERVIZIO CONSULENZA CONTINUATIVA: *gli esperti del team offrono, agli iscritti dell'Ente, secondo un tariffario da concordarsi con il singolo iscritto, un servizio di consulenza continuativa in ogni ambito indicato nella presente convenzione.*

PRINCIPALI SERVIZI OFFERTI: Tale servizio è offerto con una formula a canone fisso mensile o bimestrale che sarà concordato con il singolo iscritto

a) Consulenza continuativa nel tempo anche "on site" per ogni ambito di interesse dell'iscritto per i diversi ambiti previsti dalla presente convenzione.

5. SERVIZIO CONSENSO INFORMATO: *Il team di Professionisti, offre agli iscritti all'Ente, servizio di revisione dei consensi informati in uso, adeguamento e preparazione di modulistica aggiornata e redatta sulla base delle reali esigenze dell'iscritto.*

6. SERVIZIO PRIVACY: *Il team di Professionisti, offre agli iscritti all'Ente, supporto negli adempimenti relativi alla tutela della privacy e dei dati personali, in base alla vigente normativa.*

7. NEWSLETTER E INFORMAZIONE: *Il team offre gratuitamente la redazione di articoli informativi, newsletter, note di approfondimento su particolari argomenti e novità, di interesse dei biologi, nei settori fiscale, tributario, legale, gestionale, finanaziario, ecc. da pubblicare, a firma del Professionista, sul sito dell'Ente o inviati alla mailing list degli associati. Gli argomenti da trattare possono essere proposti sia dal team che redatti su richiesta o indicazione dell'Ente.*

8. SERVIZIO FORMAZIONE: *Il team, offre all'Ente, supporto in eventi formativi organizzati dagli stessi, pur non interferendo, ma anzi in collaborazione, con la società di servizi che organizza l'evento. La collaborazione ed il supporto possono intendersi ad esempio come ricerca sponsor, creazione di focus o workshop su particolari argomenti incluso i relatori specifici. Inoltre si può fornire anche, tramite adeguate società specializzate, il servizio di videoriprese degli eventi, di video corner (angolo video-interviste).*

B) SERVIZI AGGIUNTIVI

Per i servizi non ricompresi nell'elenco di cui al punto A), si precisa che ne potranno essere attivati diversi, e che gli stessi saranno offerti in convenzione nelle modalità e ai costi di volta in volta specificati.

C) PUBBLICITA'

La presente convenzione, povrà essere pubblicizzata dall'Ente a tutti i suoi iscritti tramite i propri canali informatici (sito web, mailing list, ecc.), e con qualsiasi altro mezzo ritenuto, eventualemente, opportuno dalla stessa.

D) DURATA E RECESSO

La convenzione avrà durata dalla data di sottoscrizione fino alla fine dell'anno. La stessa si rinnoverà automaticamente, per pari periodo, alla scadenza salvo disdetta che potrà pervenire, da entrambe le parti, con preavviso di almeno 2 mesi dalla data di scadenza.

E) ALTRI PROFESSIONISTI

I Professionisti offrono i servizi professionali indicati in convenzione in modo diretto, ma per determinate esigenze o casi potranno avvalersi anche dell'ausilio di esperti, professionisti, tecnici, con lo stesso convenzionati e/o facenti parte della propria rete organizzativa. Tali soggetti sono comunque obbligati al rispetto della convenzione sia con riferimento agli obblighi generali, che con riferimento ai costi e compensi.

F) RISERVATEZZA

Entrambe le parti si impegnano alla riservatezza in riferimento a fatti o atti che verranno condivisi o dei quali si entrerà in possesso o conoscenza in virtù dell'instaurando rapporto collaborativo. Qualsiasi materiale od opera sarà prodotto, pubblicato, elaborato per l'Ente da parte dei Professionisti resterà intellettualmente di proprietà di questi, ovvero, in base a scelte che saranno comuni, resterà di proprietà di entrambe le parti e come tale verrà divulgato.

Tariffe proposte in convenzione - AREA CONTABILE E FISCALE

TENUTA CONTABILITA' ADEMPIMENTI ORDINARI TUTTO INCLUSO

Tutti i prezzi si intendono oneri fiscali e previdenziali esclusi

Si propongono si seguito alcune tariffe base.

Situazione diverse richiedono una specifica analisi in base al numero e tipo di documenti ed al fatturato.

FORFETTARI (PERSONE FISICHE CON P.IVA)

Fatturato fino a 20.000 euro: € 250,00

Fatturato fino a 40.000 euro: € 500,00

Fatturato fino a 65.000 euro: € 750,00

Se dovesse essere approvato l'innalzamento a 85.000 euro: € 850,00

La tariffa comprende:

- analisi e assistenza iniziali
- consulenza fiscale via email e/o telefonica
- registrazione fatture e documenti contabili.
- predisposizione modello Unico PF
- invio dati Sistema Tessera Sanitaria
- apertura cassetto fiscale
- predisposizione modelli f24
- gestione area riservata fatture e corrispettivi dell'Agenzia delle Entrate
- invio di circolari di aggiornamento

La tariffa non comprende:

- apertura partita iva euro 50,00

- pratiche con enti di previdenza euro 60,00
- invio telematico f24 euro 6,00 ciascuno

SEMPLIFICATI (PERSONE FISICHE CON PARTITA IVA, SOCIETA' DI PERSONE, STUDI ASSOCIATI)

Fatturato fino a 20.000 euro: euro 450,00

Fatturato fino a 50.000 euro: euro 700,00

Fatturato fino a 100.000 euro 1.000,00

Fatturato fino a 150.000 euro 1.200,00

Fatturato fino a 200.000 euro 1.500,00

Oltre da concordare, comunque con tariffe agevolate per gli iscritti

La tariffa comprende:

- analisi e assistenza iniziali
- consulenza fiscale via email e/o telefonica
- registrazione fatture e documenti contabili
- predisposizione e presentazione modello Unico PF relativo ai redditi prodotti con la partita iva o Società di Persone/Studi Associati
- modello Isa
- modello Irap
- Dichiarazione iva e comunicazione iva
- predisposizione e presentazione modello intrastat
- predisposizione e presentazione certificazioni Uniche e dichiarazione 770 (escluso dipendenti)
- predisposizione modelli F24
- invio dati Sistema Tessera Sanitaria
- aggiornamento e predisposizione dei registri contabili e fiscali in formato pdf
- redazione bilancio con specifica di ricavi e costi
- elaborazione diritto annuale camera di commercio
- apertura cassetto fiscale
- gestione area riservata fatture e corrispettivi dell'Agenzia delle Entrate
- invio di circolari di aggiornamento

La tariffa non comprende:

- apertura partita iva euro 60,00
- pratiche con enti di previdenza euro 70,00
- pratiche da inviare in Camera di Commercio euro 100,00, diritti CCIAA esclusi
- visura camerale euro 10,00
- invio telematico f24 euro 6,00
- assistenza nella redazione dell'atto costitutivo: da concordare

ORDINARI (SRL, SPA, SOC. COOPERATIVE; PERSONE FISICHE CON PARTITA IVA, SOCIETA' DI PERSONE, STUDI ASSOCIATI CON CONTABILITA' ORDINARIA PER OPZIONE)

Fatturato fino a 100.000 euro: € 2.400,00

Fatturato fino a 200.000 euro: € 2.800,00

Fatturato fino a 500.000 euro: € 4.800,00

Fatturato fino a 800.000 euro: € 6.800,00

Fatturato fino a 1.000.000 euro: € 9.500,00

Oltre da concordare, comunque con tariffe agevolate per gli iscritti

La tariffa comprende:

- analisi e assistenza iniziali
- consulenza fiscale via email e/o telefonica
- registrazione fatture e documenti
- predisposizione e presentazione modello Unico
- modello Isa
- modello Irap
- Dichiarazione iva e liquidazioni periodiche
- predisposizione e presentazione certificazioni Uniche e dichiarazione 770 (escluso dipendenti)
- predisposizione modelli F24
- invio dati Sistema Tessera Sanitaria
- aggiornamento e predisposizione dei registri contabili e fiscali in formato pdf
- predisposizione libri sociali in pdf pronti per la vidimazione
- redazione bilancio
- elaborazione diritto annuale camera di commercio
- invio dati Sistema Tessera Sanitaria
- apertura cassetto fiscale
- gestione area riservata fatture e corrispettivi dell'Agenzia delle Entrate
- invio di circolari di aggiornamento

La tariffa non comprende:

- apertura partita iva euro 60,00
- pratiche con enti di previdenza euro 70,00
- pratiche da inviare in Camera di Commercio euro 100,00, diritti CCIAA esclusi
- visura camerale euro 10,00
- invio telematico f24 euro 6,00 ciascuno
- redazione bilancio Cee e relativi allegati, da depositare in Camera di Commercio euro 200,00, diritti CCIAA esclusi
- assistenza nella redazione dell'atto costitutivo: da concordare

Possibilità di software di fatturazione elettronica idoneo anche all'uso da parte di soggetti non obblicati all'invio dei dati al sistema di interscambio (forfettari e professionisti/strutture sanitarie per prestazioni sanitarie a clienti privati) indicativamente ai seguenti prezzi (prezzo da verificare al momento dell'acquisto in base alle condizioni applicate dal fornitore):

fino a 400 fatture (ciclo attivo e passivo)/anno euro 91,50 iva compresa

fino a 1.000 fatture (ciclo attivo e passivo)/anno euro 157,38 iva compresa

fino a 6.000 fatture (ciclo attivo e passivo)/anno euro 183,00 iva compresa

illimitato euro 284,26

PRATICHE VARIE

CALCOLO IMU euro 10 ad immobile

DICHIARAZIONE IMU un immobile euro 50

CONTRATTI DI LOCAZIONE REGISTRAZIONE euro 80,00, ADDEBITO IMPOSTA DI REGISTRO ANNUALE euro 35

MODELLO UNICO PF senza partita iva euro 80

MODELLO 730 euro 60

Perugia lì 15/12/2022

Laura Coppari